

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. КИВАТЬ им. д.т.н. А.И.ФИОНОВА

П Р И К А З

от 06.04.2022 года

№34-од

О создании рабочей группы, координирующей введение  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 24.02.2022 г. №272-р «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», приказа МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район» от 01.04.2022 г. №26а «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования на территории МО «Кузоватовский район», приказа МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова от 01.04.2022 г. №33-од «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования в МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова» приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.И.Еремина

Состав рабочей группы,  
координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

1. Председатель рабочей группы: Еремина О.И., директор школы, учитель начальных классов, родного (эрзянского) языка и литературы;
2. Заместитель председателя: Латышева О.Н., заместитель директора по УВР, учитель математики и информатики;
3. Секретарь: Аляева С.П., руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель начальных классов, русского языка и литературы;
4. Члены рабочей группы:
  - 4.1. Кочаева А.П., педагог – методист, учитель начальных классов, родного (эрзянского) языка и литературы;
  - 4.2. Фионова О.И., руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов;
  - 4.3. Дюлина В.В., учитель биологии, изобразительного искусства;
  - 4.4. Буртасова В.И., учитель музыки;
  - 4.5. Суходеева В.И., учитель иностранного языка;
  - 4.6. Лютина Н.Н., учитель русского языка и литературы;
  - 4.7. Кузнецова И.Н., учитель – логопед, педагог – психолог, учитель русского языка и литературы;
  - 4.8. Тумакшина Н.П., учитель математики;
  - 4.9. Лютина В.Н., учитель математики;
  - 4.10. Юдин А.А., учитель истории;
  - 4.11. Аношкин А.Ф., учитель физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ;
  - 4.12. Левшанова Н.В., учитель технологии;
  - 4.13. Шибяев А.И., учитель физической культуры, физики, информатики;
  - 4.14. Лютина В.Ф., учитель географии, ОСЭ;
  - 4.15. Сейкина К.А., учитель химии.

Положение  
о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и  
ФГОС ООО в МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее - рабочая группа, ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне муниципалитета: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение», «Методическое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Материально-техническое», «Финансово-экономическое обеспечение».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность муниципалитета по введению в общеобразовательных организациях ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- проведение мониторингов по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- проведение анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; качества знаний обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке основных образовательных программ НОО и ООО;

- координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке педагогами рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО и НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО и ФГОС НОО на сайте отдела образования и дошкольного воспитания;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО и ФГОС НОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов по введению и реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО и ФГОС НОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО.

### **4. Состав рабочей группы.**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

### **5. Права и ответственность рабочей группы.**

#### **5.1. Рабочая группа имеет право:**

- запрашивать с общеобразовательных организаций необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение мероприятий дорожной карты по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в указанный срок;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям ФГОС общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

- 6.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 6.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 6.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями, Советом родителей.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы оформляет секретарь рабочей группы и доводит решение до всех общеобразовательных организаций.
- 7.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний рабочей группы.