

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова  
Кузоватовского района Ульяновской области

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
протокол №1  
от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ с.Кивать  
им. д.т.н. А.И.Фионова

О.И.Еремина

Приказ № 112/1-ОД от 30.08.2023 г.

**Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам**

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с. Кивать имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова Кузоватовского района Ульяновской области (далее – Образовательное учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.3 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4 Образовательная деятельность МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова, (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- 1.5 Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 1.6 ДООП реализуются в очной форме обучения.
- 1.7 Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 1.8 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.
- 1.9 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 1.10 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 1.11 Освоение ДООП сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане и календарном учебном графике ДООП.

## **2 ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 2.1 На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.3 Прием осуществляется ежегодно до 10 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.
- 2.4. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- 2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на портале Госуслуг или в личном кабинете заявителя в информационной системе Навигатор, или подано на бумажном носителе в Учреждение (Приложение 1). К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:
  - 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
  - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
  - 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.
- 2.6. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Кузоватовского МО, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

–установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.14. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.15. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

### **3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2 Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному курсу ДООП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

3.5 Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности обучающегося.

1) Обучающиеся:

- имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Учреждением;
- имеют право получить не менее 2 консультаций по ДООП, информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей, помощь педагога-психолога;
- обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему ДООП в двухнедельный срок (не включая времени болезни обучающегося и других уважительных причин) после проведения промежуточной аттестации;
- обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в срок до 30 августа в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2) Учреждение обязано:

- довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение консультаций педагогами;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для сдачи академических задолженностей обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

3) Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации, создается комиссия Учреждения. Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по ДООП.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (повторное изучение учебных курсов по осваиваемой ДООП).

3.9 Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой ДООП.

3.10. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое

производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

4.2 Досрочное отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 2);
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков); – по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4.4 Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6 Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

4.8 Решение о восстановлении обучающегося утверждается директором Учреждения по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

#### **5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК**

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

5.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

5.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, регистрации)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы)

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова ознакомлен(а).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова, необходимых при организации кружка (объединения).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

- Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка.
- Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности).
- Договор

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу отчислить меня (моего ребёнка (сына, дочь))* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название программы, направленность программы)

Вашего образовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)