


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Кивать им .д.т.н. А.И.Фионова
Кузоватовского района Ульяновской области

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор




О.И. Еремина
Приказ №113-ОД от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы с.Кивать имени доктора технических наук
Алексея Илларионовича Фионова
Кузоватовского района Ульяновской области

Общие положения

1. Управляющий совет МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова.

II. Порядок формирования Управляющего совета

1. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей);

б) обучающихся старших классов;

в) работников МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова.

4. В состав совета также входят: директор МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н. А.И.Фионова и представитель образовательной организации.

5. По решению совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

6. Совет состоит из 14 человек.

Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов совета из числа

работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. Остальные места в совете занимают директор образовательной организации, представитель, члены.

7. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся старших классов со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока окончания учреждения).

Члены Управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года.

Члены Управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.

9. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета.

11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя учредителя;

в) при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;

г) при увольнении с работы директора образовательной организации, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательной организации;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств

образовательной организации;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Утверждает:

а) программу развития МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н.А.И.Фионова;

б) режим дня воспитанников и обучающихся по представлению педагогического совета;

в) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

2. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

а) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

б) изменение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Вносит руководителю школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;

б) выбора программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе учреждения;

в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;

д) развития воспитательной работы в МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

Заслушивает отчет руководителя МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова. по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и вспомогательного персонала.

По вопросам, для которых Уставом МОУ СШ с.Кивать

им.д.т.н.А.И.Фионова Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

2. Первое заседание Совета созывается директором МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

4. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

III. Порядок организации деятельности совета

1. Управляющий Совет МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа входящих в управляющий совет родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами учреждения.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Учредитель учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не

проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения в качестве локальных правовых актов. Хранятся в течение учебного года.

13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.