

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ с.Кивать
им. д.т.н. А.И.Фионова
_____ О.И.Еремина
Приказ № 114 - ОД от 30.08.2023 г.

План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход дошкольной группы
«Родничок» МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова
к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Август, февраль	Директор МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов дошкольной группы в сфере образования	По необходимости	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Август	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги группы	Протоколы родительских собраний

Разместить ФОП ДО на сайте МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Директор МОУ СШс. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов