

От работодателя

Директор


 / Еремина О.И.



Дата « 13 » 06 2024

От работников

Председатель первичной профсоюзной организации МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова

 / Аношкин А.Ф.

Дата « 13 » 06 2024.

Дополнительное соглашение № 1

к Коллективному договору Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа с.Кивать имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова Кузоватовского района Ульяновской области
на период действия с 2024 – 2026 годы

Регистрационный номер 280 от 13.05.2024г.

Изменения и дополнения к Коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Регистрационный номер от « ____ » _____ 2024г. № _____

Коллективный договор (соглашение) зарегистрирован в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

« 01. 07 2024 года, рег. № 325

Верхнеевский Александр С. В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Кивать
имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова
Кузоватовского района Ульяновской области

Работодатель, в лице директора Ереминой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый далее «Работодатель» и работники организации, именуемые далее «Работники», в лице представителя работников председателя первичной профсоюзной организации Аношкина Анатолия Федоровича, действующего на основании решения трудового коллектива протокол общего собрания от «07» июня 2024г. №2, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на 2024-2026 годы о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. На основании уведомления Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области о выявленных условиях коллективного договора МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова на 2024-2026 годы, ухудшающие положение работников:

- пункт 1.3 раздела 1 «Коллективного договора» изложить в новой редакции:

«Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей»;

- исключить абзац 5 в пункте 5.12, раздела V «Коллективного договора» - «осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников»;

- исключить пункт 9.4.5 раздела IX «Коллективного договора»;

2. На основании уведомления Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области о выявленных условиях коллективного договора МОУ СШ с.Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова на 2024-2026 годы, ухудшающие положение работников

- в пункте 2.1.4 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору)» исключить: «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)»;

- пункт 2.1.14 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору)» изложить в новой редакции:

«Работодатель ведёт трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся (не оформляется). Кроме того, формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после

31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются - п.8 ст.2 ФЗ от 16.12.2019г №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»);

- пункт 2.1.27 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору)» изложить в новой редакции:

«Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет»;

- пункт 2.6.3 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору)» изложить в новой редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 Трудового кодекса РФ) у данного работодателя»;

- пункт 7.7 раздела 7 «Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к коллективному договору)» изложить в новой редакции:

«Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 02 числа каждого месяца».

3.Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

4.Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2024-2026 годы.