

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №_6 от «07» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор: Еремина О.И.
Приказ № _____ от «__» _____ 2025 г.



Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Кивать им. д.т.н. А.И.Фионова
Кузоватовского района Ульяновской области

Положение

о школьном лагере с дневным пребыванием детей "Маленькая страна"
муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с.Кивать
имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова
Кузоватовского района Ульяновской области

2025 г.

1. Общие положения

Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение к приказу Минобразования РФ от 13.07.01 № 2688; с изменениями приказа Минобразования РФ от 28.06.02 № 2479). Школьный лагерь с дневным пребыванием детей "Маленькая страна" муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с.Кивать имени доктора технических наук Алексея Илларионовича Фионова Кузоватовского района Ульяновской области (далее – лагерь) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 6 до 15 лет в период летних каникул. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением. Лагерь является структурным подразделением МОУ СШ с. Кивать им. д.т.н. А.И. Фионова

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

Профиль оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – оздоровительный лагерь общего профиля при общеобразовательной школе – для детей от 6 до 15 лет.

Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом школы распорядок, режим дня, программу деятельности. Требования к территории,

зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.

Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 30 человек. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 18 рабочих дней.

3. Управление деятельностью лагеря

Управление лагеря осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией (Приложение 1).

4. Участники образовательно-оздоровительного процесса

Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация школы совместно с руководителем лагеря.

Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей определяются должностной инструкцией (Приложение 2).

К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: областного и муниципального бюджета.

6. Права и обязанности детей

РЕБЕНОК ИМЕЕТ ПРАВО: - принимать участие в организации и проведении мероприятий, придумывать интересные дела; - получать питание; - подводить итоги своей работы.

РЕБЕНОК ОБЯЗАН: - соблюдать правила внутреннего распорядка; - прослушать инструктаж, положение о ЛОЛ и поставить свою подпись в журнале по технике безопасности.

Приложение 1

Должностная инструкция руководителя лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется начальнику ЛТО.

Заведующему лагерем непосредственно подчиняются педагоги-воспитатели, осуществляющие образовательно-оздоровительный процесс.

Свою работу руководитель лагеря с дневным пребыванием детей координирует с руководителями структурных подразделений школы. Основными направлениями деятельности руководителя лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления обучающихся;
- методическое руководство педагогами-воспитателями, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

II. Должностные обязанности и права.

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического персонала лагеря;

- информирует начальника ЛОЛ, администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря обучающихся, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях и заболеваниях обучающихся;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

Руководитель лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения педагогами-воспитателями, работающими в лагере;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов-воспитателей и обучающихся за поступки, дезорганизирующие образовательно-оздоровительный процесс.

III. Взаимоотношения и связи по должности

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40-часовой 6-дневной рабочей недели. Руководитель лагеря получает от начальника ЛОЛ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера. Руководитель лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником ЛОЛ, заместителями директора школы, руководителями структурных подразделений школы.

С инструкцией ознакомлен (а): «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Должностная инструкция педагога-воспитателя

I. Общие положения

1.1. Педагог-воспитатель назначается и освобождается по представлению руководителя лагеря с дневным пребыванием детей приказом директора школы.

1.2. Педагог-воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее педагогическое образование.

1.3. Педагог-воспитатель непосредственно подчиняется руководителю лагеря с дневным пребыванием детей. II. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. Педагог-воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности: - организует набор детей в лагерь; - обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях; - следит за состоянием здоровья воспитанников; - организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря; - обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий; - организует деятельность обучающихся в течение дня.

2.2. Педагог-воспитатель имеет право: - требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка; - свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Педагог-воспитатель несет ответственность: - за исполнение распоряжений руководителя лагеря и настоящей должностной инструкции; - за сохранение состава обучающихся в течение смены; - за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение школе или обучающимся ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-

воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством.

III. Взаимоотношения. Связи по должности

3.1. Педагог-воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Педагог-воспитатель получает от руководителя лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.